

Số: /QĐ-UBND-TL Lấp Vò, ngày tháng năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc Kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính**  
**huyện Lấp Vò giai đoạn 2021 - 2030**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LẤP VÒ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*  
*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*  
*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;*  
*Căn cứ Quyết định số 771/QĐ-UBND.HC ngày 05 tháng 10 năm 2022, ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Lấp Vò nhiệm kỳ 2021-2026;*  
*Căn cứ Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Huyện cải cách hành chính huyện Lấp Vò giai đoạn 2021 - 2030;*  
*Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ tại Công văn số 946/NV-TL ngày 12 tháng 4 năm 2024.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện Lấp Vò giai đoạn 2021 - 2030 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), gồm các thành viên sau:

1. Trưởng ban: Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện.
2. Phó Trưởng ban Thường trực: Trưởng Phòng Nội vụ.
3. Phó Trưởng ban: Chánh Văn phòng HĐND và UBND Huyện.
4. Các Ủy viên
  - Trưởng Phòng Tư Pháp;
  - Trưởng Phòng Tài chính và Kế hoạch;
  - Trưởng Phòng Văn hoá và Thông tin;
  - Trưởng Phòng Y tế;
  - Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo;
  - Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội;
  - Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường;
  - Trưởng Phòng Kinh tế và Hạ tầng;

- Trưởng Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Chánh Thanh tra Huyện;
- Trưởng Công an Huyện;
- Giám đốc Bảo hiểm Xã hội Huyện;
- Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Huyện;
- Chi Cục trưởng Chi Cục thuế khu vực 5;
- Phó Trưởng Phòng Nội vụ (phụ trách cải cách hành chính), kiêm Thư ký.

#### 5. Mời lãnh đạo các cơ quan tham gia Ủy viên Ban Chỉ đạo

- Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Huyện;
- Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Huyện.

### **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo**

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện quản lý, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, địa phương, đề ra giải pháp để triển khai thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính huyện Lấp Vò giai đoạn 2021 - 2030 và Kế hoạch cải cách hành chính hằng năm của Huyện.

2. Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện tổ chức quán triệt, triển khai, thực hiện đầy đủ nhiệm vụ cải cách hành chính theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Tỉnh.

3. Đề xuất Ủy ban nhân dân Huyện các giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Huyện hằng năm.

4. Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện về tình hình, kết quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn Huyện theo định kỳ, đột xuất; đề xuất với Ủy ban nhân dân Huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện cho chủ trương vận dụng, áp dụng những giải pháp, sáng kiến mới góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính của Huyện.

5. Được quyền thành lập và giao nhiệm vụ cho Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 và hằng năm.

6. Được quyền mời lãnh đạo các phòng, ban, ngành Huyện; Ủy ban nhân dân xã, thị trấn và đại diện cơ quan, tổ chức khác liên quan tham dự các cuộc họp, các buổi làm việc của Ban Chỉ đạo.

7. Được quyền yêu cầu các phòng, ban, ngành Huyện; Ủy ban nhân dân xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

### **Điều 3. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

2. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng một lần. Khi cần thiết Trưởng ban Ban Chỉ đạo triệu tập họp đột xuất.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

#### **Điều 4. Cơ quan thường trực và sử dụng con dấu của Ban Chỉ đạo**

1. Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo, sử dụng công chức của Phòng để tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo tham mưu duy trì tổ chức các cuộc họp định kỳ của Ban Chỉ đạo hoặc họp đột xuất (khi cần thiết) theo yêu cầu của Trưởng ban Ban Chỉ đạo.

2. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, văn bản do Trưởng ban Ban Chỉ đạo ký được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân Huyện; văn bản do các Phó Trưởng ban ký được sử dụng con dấu của cơ quan đang công tác.

3. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo sử dụng từ nguồn kinh phí cải cách hành chính hằng năm, Ủy ban nhân dân Huyện giao Phòng Nội vụ quản lý, sử dụng và các nguồn kinh phí hợp pháp khác; được thanh, quyết toán chứng từ theo quy định pháp luật.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 96/QĐ-UBND-TL ngày 14 tháng 4 năm 2022 về việc thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện Lấp Vò giai đoạn 2021-2030.

**Điều 6.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện, Trưởng Phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân Huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như Điều 6;
- UBND Tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT/HU; TT/HĐND Huyện;
- Q.CT, PCT/UBND Huyện;
- UB.MTTQ VN Huyện và các tổ chức CT-XH;
- LĐVP + CV (KThủy);
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV, <sup>KT</sup>.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**Q. CHỦ TỊCH**

**Trương Thị Diệp**